



دليل المستخدم للبرامج الصيفية التدريبية لنظام بوابة البرامج التدريبية الإلكترونية

(دليل المدرب / المدربة بالبرامج الصيفية)

واجهة المستخدم :

بعد تسجيل الدخول من قبل المدرب / المدربة من أيقونة الدخول للبرامج التدريبية ستظهر له شاشة النظام والتي تعطي هذا المستخدم العديد من الصلاحيات والتي سيتم شرحها من خلال هذا الدليل الميسر للعمل على نظام بوابة البرامج التدريبية الإلكترونية .

تظهر أيقونتين جديدة لجميع المستخدمين الذي تم إعطائهم صلاحية التدريب من مستخدم (مدير /ة النظام أو مشرف /ة التدريب) والتي تظهر بأسفل القائمة اليمنى وبمسمى (مدرب للبرامج الحالية) وتعني البرامج الجاري تنفيذها ، و (البرامج المنجزة للمدرب) وتعني البرامج التي تم الانتهاء منها وأصبحت من منجزات المستخدم ومن خلالها يستطيع طباعة الشهادة التدريبية .

١- صورة لواجهة النظام (الصفحة الرئيسية) :

بعد الضغط على البرامج الحالية للمدرب : تظهر قائمة بجميع البرامج المدرجة للمدرب بخطة البرامج التدريبية والتي من خلالها يستطيع متابعة كشوف المسجلين بالبرامج وتفاصيل البرنامج التدريبي ويستطيع تسجيل حضور المتدربين اثناء تقديم البرنامج التدريبي من خلال وجود عدة خيارات تم منحها لهذا المستخدم وهي كالتالي : (١- التحضير للمتدربين من خلال كشف المناداة ٢- التحضير للمتدربين من خلال استيراد ملف الإكسل ٣- التحضير من خلال تفعيل أيقونة التحضير للمتدرب اثناء اللقاء التدريبي ٤- تعطيل فترة السماح بتسجيل عملية التحضير) وذلك لجميع جلسات البرنامج التدريبي وحسب عدد الأيام التدريبية والذي سيتم توضيحها بالصور الرسومية الموضحة لهذه الإجراءات .

٢- شاشة البرامج الجاري تنفيذها (برامج المدرب الحالية) :

#	اسم البرنامج التدريبي	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	مقر التدريب	الاجراءات
1	البرنامج التدريبي التجريبي لمنصة التدريب3	1	١٤٤٢-١٢-٠٧	عن بعد - غرف الاجتماعات بالزوم	الاجراءات

عرض 1 من 1 الى 1 مدخل

يتم الضغط على أيقونة الإجراءات لتفتح لنا قائمة بها عدة مهام والتي يوضحها الشكل التالي :

#	اسم البرنامج التدريبي	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	مقر التدريب	الاجراءات
1	البرنامج التدريبي التجريبي لمنصة التدريب3	1	١٤٤٢-١٢-٠٧	عن بعد - غرف الاجتماعات بالزوم	مشاهدة تفاصيل البرنامج التدريبي استيراد تحضير المتدربين تفعيل التحضير تعطيل التحضير

عرض 1 من 1 الى 1 مدخل

أ – مشاهدة التفاصيل للبرنامج التدريبي (تفاصيل البرنامج) :

يتم من خلال مشاهدة تفاصيل البرنامج (كموعد تاريخ التنفيذ – توقيت البرنامج – رابط القاعة التدريبية الافتراضية – كلمة مرور الخول لقاعة التدريب).

الصفحة الرئيسية / تفاصيل البرنامج التدريبي			
تفاصيل البرنامج التدريبي			
اسم البرنامج	البرنامج التدريبي التجريبي لمنصة التدريب444	المدة والفترة	1
تاريخ إضافة البرنامج	١٤٤٢-١٢-٠٩	الفصل الدراسي	البرامج الصيفية للعام الدراسي 1442 هـ
تاريخ بداية التدريب	١٤٤٢-١٢-٠٩	تاريخ نهاية التدريب	١٤٤٢-١٢-٠٩
الفئة المستهدفة	٠1 زائر/ة	تخصص الفئة المستهدفة	٠1 الكل
المدرّب	٠1 مشرف تربوي مدرّب - تجريبي	مقر التدريب	عن بعد - غرف الاجتماعات بالزوم
رابط القاعة التدريبية	الدنقال لرابط اللقاء	كلمة مرور القاعة التدريبية	
فترة التدريب	مساقي	بداية التدريب	4
مركز التدريب	٠1 مركز التدريب بالبيكرة - بنين ٠2 مركز برامج التدريب الصيفي	حالة البرنامج التدريبي	فعال
الحقيبة التدريبية	مشاهدة الحقيبة		

ب - استيراد التحضير (خدمة استيراد التحضير للمتدربين) :

يتم من خلال هذا الأمر تنفيذ عملية جلب واستيراد بيانات الحضور من خلال قالب جاهز توضع فيها بيانات الحضور ويتم استيرادها مباشرة وتسجيل حضور المتدربين .

[الصفحة الرئيسية](#) / استيراد تحضير المتدربين من ملف

استيراد تحضير المتدربين من ملف

ⓘ تعليمات هامة : اعمدة ملف الدكسل ستكون كالتالي: A,B,O,D,E,F القيم الخاصة بها : رقم التسلسل، رقم الهوية، حضر(1) ام لم يحضر (0) خاص بالجلسة الاولى، حضر(1) ام لم يحضر (0) خاص بالجلسة الثانية، رقم اليوم التدريبي ، اسم اليوم التدريبي

الملف

لم يتم اختيار أي ملف

ج - تحضير المتدربين (بيان بالمسجلين بالبرنامج) :

يتم من خلال هذا الأمر إظهار كشف إلكتروني للمتدرب بالمسجلين والمقبولين بحضور هذا البرنامج التدريبي ويتم التحضير عن طريق المناداة باسم المتدرب اثناء تحضير المتدربين وحسب اليوم والجلسة المتاحة للتحضير كما أنه بإمكان مدرب البرنامج طباعة الكشف مباشرة أو تصديره كملف إكسل أو PDF على جهاز الحاسوب الشخصي للمدرب أو المدربة .

[الصفحة الرئيسية](#) / تحضير المتدربين بالبرامج التدريبية

اسم البرنامج التدريبي: البرنامج التدريبي التجريبي لمنصة التدريب3

#	الجلسة الاولى	الجلسة الثانية	اسم المتدرب	رقم الهوية	رقم الجوال
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	معلم متدرب - تجريبي 4444	1010101000	966660130004

د - تفعيل أيقونة تحضير المتدربين (تفعيل التحضير) :

يتم من خلال هذا الأمر إظهار نافذة بتحديد اليوم التدريبي ورقم الجلسة التدريبية لإظهار أيقونة التحضير بحساب المتدرب بالبرامج الصيفية أو البرامج التدريبية المخصصة للفصول الدراسية لإدارات التدريب والابتعاث والتي تستهدف شاغلي الوظائف التعليمية .

الصور للأشكال التالية توضح تفاصيل الشاشة الخاصة بتفعيل ايقونة التحضير بحسابات المتدربين المسجلين بالنظام والمتحقين بهذا البرنامج التدريبي .

١- عند الضغط على خيار تفعيل التحضير ستظهر هذه النافذة قم بتحديد رقم اليوم التدريبي وتحديد الجلسة التدريبية ثم أضغط حفظ ثم إغلاق .

#	اسم البرنامج التدريبي	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	مقر التدريب	الجراءات
1	البرنامج التدريبي للتدريب لمنصة 3	1	١٤٤٢-١٢-٧	عن بعد - غرف الاجتماعات بالزوم	الجراءات

لقطة توضيحية من حساب أحد المتدربين بالبرامج التدريبية الصيفية والتي توضح ظهور أيقونة تسجيل الحضور بحساب متدرب بالبرنامج الصيفي .

16	البرنامج التدريبي للتدريب لمنصة 3	١٤٤٢-١٢-٧	١٤٤٢-١٢-٧	1	عن بعد - غرف الاجتماعات بالزوم	تم التسجيل
17	البرنامج التدريبي للتدريب 444	١٤٤٢-١٢-٩	١٤٤٢-١٢-٩	1	عن بعد - غرف الاجتماعات بالزوم	سجل الآن!

٢- بعد الانتهاء من اعادة التحضير لأي جلسة تدريبية يجب على مدرب البرنامج تعطيل أيقونة تسجيل الحضور من حسابات المدربين و اخفائها بعد انتهاء الوقت المحدد للتحضير الذي يمنحه المدرب للبرنامج التدريبي وذلك حسب اليوم التدريبي والجلسة التدريبية وذلك (لمنح الساعات التدريبية لمستحقيها والحاضرين فعلياً للبرنامج التدريبي) .

الشكل التالي يوضح تعطيل أيقونة التحضير من حساب مدرب / مدربة البرنامج التدريبي :

الصفحة الرئيسية / البرامج الحالية

بحث متقدم

رقم الهوية

البرامج التدريبية

البرامج الحالية

#	اسم البرنامج التدريبي	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	مقر التدريب
1	البرنامج التدريبي التحريبي لمنصة التدريب	1	١٤٤٢-١٢-٧	عن بعد - غرف الاجتماعات ب

عرض 1 من 1 الى 1 مدخل

تعطيل التحضير

الصفحة الرئيسية / البرامج الحالية

تم تعطيل التحضير للمدربين

بحث متقدم

رقم الهوية

البرامج التدريبية

البرامج الحالية

#	اسم البرنامج التدريبي	مدة البرنامج	تاريخ التنفيذ	مقر التدريب
1	البرنامج التدريبي التحريبي لمنصة التدريب	1	١٤٤٢-١٢-٧	عن بعد - غرف الاجتماعات بالزوم
2	البرنامج التدريبي التحريبي لمنصة التدريب 444	1	١٤٤٢-١٢-٩	عن بعد - غرف الاجتماعات بالزوم

عرض 1 من 2 الى 2 مدخل

عند انتهاء المدرب من البرنامج التدريبي بأخريوم تدريبي وتحضير المدربين والمتدربين بالبرنامج التدريبي يتم إشعار المسؤول عن الخطة التدريبية للبرنامج التدريبي الصيفي ليتم من خلاله التأكد من التحضير وأرشفة البرنامج التدريبي وذلك لتفعيل طباعة الشهادات للمدرب وللمتدرب .

٣- شاشة البرامج التي تم إنجازها (البرامج المنجزة للمدرب) :

والتي من خلالها تظهر جميع البرامج التي تم الانتهاء منها وأصبحت من منجزات المستخدم ومن خلالها يستطيع طباعة الشهادة التدريبية . والتي يوضحها الشكل التالي :

#	البرنامج التدريبي	تاريخ البداية	مدته بالأيام	عدد الساعات	حالة البرنامج	الاجراءات
1	البرنامج التدريبي التجريبي لمنصة التدريب 2	١٤٤٢-١٢-٠٧	1	5	تم الانتهاء	حذف
2	البرنامج التدريبي التجريبي لمنصة التدريب	١٤٤٢-١٢-٠٧	1	5	تم الانتهاء	مشاهدة تفاصيل البرنامج التدريبي طباعة الشهادة
3	البرنامج التدريبي التجريبي لمنصة التدريب 3	١٤٤٢-١٢-٠٧	1	5	تم الانتهاء	التحريك

٤- رفع الاحتياج التدريبي من المستخدمين للنظام إلكترونياً (طلب برنامج تدريبي) :

يتم من خلال هذه الشاشة تقديم طلب إلكتروني لمسؤول النظام أو مشرف التدريب بجهة التدريب يحوي طلباً إلكترونياً برغبة المستخدم من تنفيذ برنامج إلكتروني والذي يتم تعبئة جميع حقول الطلب ليظهر بقائمة الطلبات لدى مدير النظام أو مشرف أو مشرفة التدريب بالجهة المستخدمة للنظام ليراجع الطلب إلكترونياً ليتم اعتماده أو رفضه ، وسيظهر الطلب بصفحة المدرب حتى يتم اعتماده ليظهر للمستخدمين بخطة البرامج التدريبية .

الشكل رقم (٤ - ١) يوضح طريقة تعبئة الطلب :

#	اسم المستخدم	رقم السجل	البرنامج التدريبي	تاريخ البداية	مدة التنفيذ	نوع البرنامج	مركز التطوير	الاجراءات
لا يوجد بيانات								

الشكل رقم (٢ - ٤) يوضح طريقة تعبئة الطلب : تعبئة الحقول ثم حفظ لإرساله للمسؤول .

طلب برنامج تدريبي لمستخدم

الفصل الدراسي: اختر الفصل الدراسي

البرنامج التدريبي: اختر تاريخ إضافة البرنامج

اسم المدرب: Choose one

الحد الأقصى للمتدربين: أدخل الحد الأقصى

مدة البرنامج التدريبي (بالأيام): أدخل المدة

المستهدفين: تخصص الفئة المستهدفة: Choose one

عدد الساعات: أدخل عدد ساعات التدريب رقماً

مقر البرنامج: أدخل مقر البرنامج

كلمة مرور الدخول للقاعة التدريبية: أدخل كلمة مرور الدخول للقاعة التدريبية إن وجدت

فصلًا: أضف رابط اللقاء

نوع البرنامج التدريبي: اختر

تاريخ إضافة البرنامج: اختر تاريخ إضافة البرنامج

اسم المدرب: Choose one

الحد الأقصى للمتدربين: أدخل الحد الأقصى

مدة البرنامج التدريبي (بالأيام): أدخل المدة

المستهدفين: تخصص الفئة المستهدفة: Choose one

عدد الساعات: أدخل عدد ساعات التدريب رقماً

مقر البرنامج: أدخل مقر البرنامج

كلمة مرور الدخول للقاعة التدريبية: أدخل كلمة مرور الدخول للقاعة التدريبية إن وجدت

فصلًا: أضف رابط اللقاء

الشكل رقم (٣ - ٤) يوضح طريقة تعبئة الطلب : بعد الانتهاء من تعبئة الطلب .

الصفحة الرئيسية / قائمة طلبات البرامج التدريبية للمستخدمين

تم إضافة البرنامج التدريبي بنجاح

بحث متقدم

نوع المستخدم: بحث ..

المستخدمين للنظام بإدارات التطوير المهني التعليمي

#	اسم المستخدم	رقم السجل	البرنامج التدريبي	تاريخ البداية	مدة التنفيذ	نوع البرنامج	مركز التث	تعديل البرنامج التدريبي
1	مدرب للتجربة	1034006655	تجريبي لاختبار النظام	١٤٤٢-١٢-٠٩	1	برنامج تدريبي	مركز التدريب التربوي بالحدودامي - بنين	العمليات

عرض 1 من 1 إلى 1 مدخل

السابق 1 التالي

الشكل رقم (٤ - ٤) يوضح طريقة تعبئة الطلب : ظهور الطلب إلكترونياً بحساب المسؤول لجهة التدريب للمراجعة والاعتماد للطلب الإلكتروني .

تعديل البرنامج التدريبي	بنين -								
مركز التدريب اعتماد البرنامج التدريبي	لقاءات	1							119
التدريب مركز التدريب التربوي بالدوامي	برنامج تدريبي	1	١٤٤٤-١٣-٠٩	تجريبي لاختبار النظام	1034006555			مدرب للتجربة	120

مع أمنياتنا للجميع بتمام التوفيق

مع تحيات فريق العمل ببرمجيات المشايخ لخدمات الويب المتكاملة

